



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Кушвинского муниципального округа
«Спортивная школа «Синегорец»



Утверждаю:
Директор МАУ ДО КМО «СШ «Синегорец»
О.А. Зульхиджина

« 09 » 01 2025г.
Приложение №1 к приказу от 09.01.2025г. № 34/а)

Правила
посещения МАУ ДО КМО «Спортивная школа «Синегорец»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила посещения МАУ ДО КМО «СШ «Синегорец» (далее - Правила), являются локальным нормативным актом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Кушвинского муниципального округа «Спортивная школа «Синегорец».

Целью настоящих Правил является создание благоприятной обстановки, безопасных условий пребывания в Учреждении.

Правила регулируют общие требования к нахождению в Учреждении: плавательном бассейне, спортивных залах, спортивных площадках, а также специализированных вспомогательных зонах (фойе, раздевалках, душевых, туалетах).

1.2. Определения, используемые в настоящих Правилах:

Исполнитель – МАУ ДО КМО «СШ «Синегорец» (далее - Учреждение);

Посетитель – Гражданин (организация), имеющий намерение заняться (занимающийся) физическими упражнениями и спортом. Родители (законные представители), сопровождающие несовершеннолетних лиц, посещающих Учреждение.

Физкультурно-оздоровительная услуга – деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

Качество услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и спортивные потребности потребителя.

Спортивные сооружения – здания, сооружения, оборудованные площадки и помещения Учреждения, оснащенные специальными техническими средствами и предназначенные для физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных услуг, спортивно-зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий.

Спортивное снаряжение и инвентарь – комплекс предметов, приспособлений, необходимых для обеспечения процесса обслуживания Потребителей услуг.

Тренер, инструктор – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и работой по реализации программ спортивной подготовки и имеющие, установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 379-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 г. № 80-СТ «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные» и Уставом Учреждения.

1.4. Разъяснение содержания Правил возложено на администраторов, контролеров КПП.

1.5. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, в общедоступных для ознакомления местах.

1.6. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до начала пользования услугами. Оплата услуг является согласием посетителя с настоящими Правилами. Не знание Правил не освобождает от ответственности за их нарушение.

1.7. Правила посещения являются едиными для всех посетителей Учреждения.

1.8. Режим работы устанавливается руководством Учреждения и доводится до сведения потребителей. Администрация Учреждения оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни. Информация о прекращении работы Учреждения (частично либо полностью) и об изменениях в расписании заблаговременно размещается на информационных стендах и в сети Интернет (социальных сетях, сайте Учреждения).

1.9. В стоимость услуг входит право пользоваться специализированными вспомогательными зонами (душевыми, раздевалками, туалетами), предназначенными для потребителей.

1.10. Проход в специализированные зоны осуществляется через администратора и контролера КПП по абонементу. Другие случаи доступа в специализированные зоны не допускаются, за исключением сопровождения детей дошкольного возраста.

1.11. Для оказания первой помощи в Учреждении предусмотрен действующий медицинский кабинет расположенный в плавательном бассейне на втором этаже здания (кабинет № 223). При резком ухудшении самочувствия, Посетителям рекомендуется обратиться за медицинской помощью к медицинскому работнику, либо, если медицинский работник отсутствует, вызвать скорую помощь.

1.12. Беременным женщинам, приобретая абонемент на любые физкультурно-оздоровительные услуги, риск наступления негативных последствий полностью осознают и несут полную ответственность за свое здоровье и состояние здоровья своего ребенка.

1.13. Администрация Учреждения рекомендует родителям (законным представителям) оформить спортивную страховку на детей до 18 лет.

1.14. Потребитель имеет право находиться на территории специализированных зон в течении 15 минут до начала занятия, во время занятия и в течении 15 минут после окончания занятия.

1.15. В соответствии с требованиями законодательства на территории спортивной школы осуществляется видеонаблюдение. Администрация Учреждения гарантирует конфиденциальность полученной информации и использование данной информации исключительно для внутренней безопасности либо установления фактов правонарушений.

1.16. Посетителям, не соблюдающим настоящие Правила вправе отказать в дальнейшем посещении и оформлении абонемента. В случае совершения противоправных действий – привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Оформление абонеента

2.1. Абонементом считается приобретение 4-х и более занятий. Приобретенный абонемент имеет ограниченный срок действия: 1 месяц с даты первого посещения.

2.2. Возврат денежных средств за абонемент производится в случаях, препятствующих посещению со стороны Исполнителя Услуг. Потребитель пишет заявление на имя директора с указанием причин, повлекшим возврат. Исполнитель, рассмотрев и в случае согласия с обоснованностью отказа Потребителя от услуги, возвращает денежные средства из расчета разницы стоимости абонеента и фактически оказанной услуги.

2.3. После оплаты, посетитель получает кассовый чек, абонемент или разовый билет, предъявляет полученные документы контролеру КПП, переодевает обувь, складывает ее в пакет и вместе с верхней одеждой сдает в гардероб, у контролера КПП по абонементу получает ключ от шкафчика в раздевалке.

2.4. Приобретенный абонемент является именным. Передача абонеента или билета другому лицу запрещена.

2.5. Утерянные абонементы восстановлению не подлежат.

2.6. Пропущенные занятия не по вине Учреждения компенсации не подлежат. Администрация компенсирует пропущенные занятия в случае предоставления Потребителем документа, подтверждающего обоснованность пропуска (копия медицинской справки, командировочного удостоверения и т.п. Подписи и печати на документах должны быть разборчивы и читаемы).

2.7. Пользоваться услугами, не входящими в стоимость чека или абонеента и не оплаченными дополнительно, запрещается.

3. Запреты и ограничения на территории Учреждения

Посетителям запрещается:

3.1. Проходить в специализированные зоны без допуска, чека или абонеента.

3.2. Проходить в раздевалки, и залы для занятий в верхней одежде и уличной обуви.

3.3. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.4. Курить внутри здания, а также на уличной территории Учреждения. Работники Учреждения вправе вызвать полицию для оформления правонарушения по ст. 6.24 КоАП РФ.

3.5. Использовать ненормативную лексику, как при общении, так и при разговорах по телефону.

3.6. Совершать на территории Учреждения любые религиозные обряды и церемонии. Применять любые виды дискриминации по национальному, религиозному признаку.

3.7. Приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсические и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, а также жевательные резинки и другие пачкающие предметы.

3.8. Входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты, технические помещения, рабочие места администраторов, контролеров КПП, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

3.9. Бегать по коридорам, лестницам и душевым помещениям, вести себя вызывающе шумно, использовать личные аудио и видео технику, тем самым внося дискомфорт и причиняя беспокойство другим Посетителям.

- 3.10. Оставлять вещи в шкафчиках после окончания занятий.
- 3.11. Производить видео- и фотосъемку без разрешения администрации Учреждения.
- 3.12. Вести любую частную предпринимательскую деятельность без заключения договора и согласования с директором Учреждения, с также проводить деловые встречи (не имеющие отношения к деятельности Учреждения) без согласования с администрацией Учреждения рекламную продукцию сторонних организаций на всей территории Учреждения.
- 3.13. Выгуливать на территории Учреждения домашних животных. Проходить в здания Учреждения с животными, птицами.
- 3.14. Наносить рисунки и надписи внутри помещений, а также на стенах зданий и сооружений Учреждения.
- 3.15. Проходить в здание с детскими колясками, санками, самокатами и велосипедами.

3.16. Родителям, родственникам или лицам, сопровождающим детей на занятия:

- оставлять детей дошкольного возраста без присмотра до передачи их тренеру (инструктору);
- проходить и присутствовать без разрешения на места занятий или тренировок, за исключением запланированных или заранее объявленных открытых тренировок, выступлений или соревнований;

- проходить без разрешения в раздевалки вместе с детьми и там ожидать окончания занятий, тренировок, за исключением оказания помощи детям до 7 лет перед занятием или после окончания занятия. Дети с 7 лет проходят в раздевалку самостоятельно. После передачи детей тренеру, родители обязаны покинуть раздевалки. До окончания занятий, тренировок взрослые могут находиться в фойе, где предусмотрены специальные места для ожидания.

4. Обязанности посетителей

Посетители обязаны:

- 4.1. Приходить за 15 минут до начала занятий, тренировок.
- 4.2. Переобуться в сменную спортивную одежду и обувь (вход в бахилах разрешен только в фойе, административные помещения и балконы бассейна и большого зала), а уличную одежду и обувь в пакете сдать в гардероб, получить номерок.
- 4.3. Через 15 минут после окончания занятий, тренировок покинуть специализированное помещение, вернув ключ от шкафчика контролеру КПП.
- 4.4. В случае утери ключа от шкафчика, номерка от гардероба, необходимо обратиться к администратору для возмещения ущерба.
- 4.5. Находясь в Учреждении и прилегающей к нему территории, соблюдать общественный порядок и общественные нормы поведения.
- 4.6. Вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 4.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения и имуществу других посетителей, соблюдать чистоту.
- 4.8. Заниматься только на исправном оборудовании.
- 4.9. Строго соблюдать требования норм безопасности во время нахождения в Учреждении.
- 4.10. Подчиняться указаниям и требованиям администрации Учреждения, тренеров, инструкторов, администраторов, контролеров КПП и медицинских работников.

4.11. В случае проведения платных мероприятий предъявлять контролерам КИШ чеки, абонементы или билеты, дающие право прохода на спортивный объект, и сохранять свои билеты или документы, их заменяющие, до выхода из Учреждения.

4.12. Незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения, о случаях обнаружения подозрительных предметов, случаях задымления или пожара, о необходимости оказания медицинской помощи себе или иным лицам, находящимся в Учреждении.

4.13. Выполнять распоряжения и просьбы сотрудников Учреждения.

4.14. При получении информации об эвакуации, действовать в соответствии с указаниями организаторов спортивных мероприятий, представителей администрации Учреждения, сотрудников полиции или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность в Учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.15. Лица, нарушившие настоящие правила, лишаются права посещения занятий в Учреждении.

4.16. Администрация, в случае невыполнения ее требований, имеет право привлекать правоохранительные органы для восстановления порядка.

Контроль за соблюдением правил возлагается на ответственных лиц из числа сотрудников Учреждения или лиц их замещающих, а так же лиц, привлекаемых для обеспечения контрольно-пропускного режима, обеспечения правопорядка в местах проведения массового мероприятия.

5. Права Посетителей

Посетители имеют права:

5.1. Посещать Учреждение с 8.00 до 22.00 часов.

5.2. Использовать спортивные площадки и оборудование Учреждения по прямому назначению.

5.3. Осуществлять любительскую фото и видеосъемку (с разрешения администрации Учреждения).

6. Ответственность

6.1. Лица, не соблюдающие правила, не допускаются в Учреждение или выводятся за его пределы, а в случаях совершения ими противоправных действий – привлекаются к ответственности в соответствии законодательством об уголовных (административных) правонарушениях Российской Федерации.

6.2. Сотрудники Учреждения, при нарушении данных правил, вправе выводить с территории Учреждения с дальнейшим запретом посещения.

6.3. Администрация Учреждения вправе требовать возмещения ущерба от лиц, нарушивших данные правила в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Администрация не несет ответственности за ценные вещи, документы, деньги, сотовые телефоны, оставленные без присмотра. Потерянные вещи в обязательном порядке хранятся в гардеробе в течении 1 месяца, не востребованные вещи в дальнейшем подлежат утилизации.

6.5. Администрация не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм в следующих случаях:

- при нарушении посетителем настоящих Правил;
- если посетитель тренируется самостоятельно;
- при нарушении техники безопасности;
- при нарушении рекомендации врачебного заключения;

- за травмы, полученные вне территории Учреждения;
- за травмы, полученные от противоправного действия третьих лиц;
- за травмы, полученные на территории Учреждения по вине посетителя;
- если травмы не были зарегистрированы медицинским работником Учреждения, или медицинскими работниками скорой помощи на территории Учреждения.

7. Порядок возмещения ущерба

7.1. В случае порчи имущества учреждения, Посетитель возмещает стоимость причиненного ущерба согласно рыночной стоимости данного имущества, с составлением акта сотрудниками Учреждения (администратором). Умышленная порча спортивного инвентаря или имущества Учреждения во время посещения, подлежит возмещению в полном объеме (п. 1 ст. 1064 Гражданского кодекса РФ).

7.2. При утере номерка в гардеробе, ключа от шкафчика для раздевания, посетитель обязан возместить ущерб в размере стоимости утерянного предмета.

С действующими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, размещенных в доступных местах.

Изменения внесены: Инженер по охране труда  С.С. Каспарян