



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
дополнительного образования Кушвинского городского округа  
«Спортивная школа «Синегорец»**

624315, г. Кушва, п. Баранчинский Свердловской области, ул. Коммуны, 18 тел. 8 (343 44) 5 22 49 ОГРН  
1056601029528, ИНН/КПП 6620010384/668101001, ОГРН 1056601029528, e-mail: [sinegorets@mail.ru](mailto:sinegorets@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО КГО «СШ «Синегорец»

*Зульхиджина О.А.*  
Зульхиджина О.А.

Приказ № 273 от « 18 » 10



**ПРАВИЛА**

**Приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования Кушвинского городского округа  
«Спортивная школа «Синегорец»  
(новая редакция)**

2024 год

## **1. Общие положения**

Положение о зачислении обучающихся (далее - Положение) регламентирует прием поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам по видам спорта.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций физкультурно-спортивной направленности.

Изменения в Положение внесены на основании Приказа Министерства физической культуры и спорта Свердловской области № 223/ос от 18.09.2024 года «О зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)».

Решение о зачислении принимается директором Учреждения на основании решений приемной комиссии. Спортивные группы формируются на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, плана комплектования Учреждения, муниципального задания Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

## **2. Порядок зачисления**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. В целях максимального информирования поступающих в Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, размещает на информационных стендах, социальных сетях и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения Учреждения по виду спорта;

- график работы приемной комиссии нормативов по видам спорта;

- сведения о вакантных местах по каждому этапу спортивной подготовки;

- сведения о сроках приема документов для поступления;

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления;

- сведения о результатах отбора (списки лиц, рекомендованных комиссией по приему нормативов по видам спорта для зачисления в Учреждение);

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

Прием документов в соответствующем году осуществляется не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих - сверх утвержденного муниципального задания (т.е. на платной основе).

2.3. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет либо непосредственно в Учреждении.

2.4. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор спортсменов.

Индивидуальный отбор осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных программ.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

Критерии отбора по видам спорта определены дополнительной образовательной программой по виду спорта.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Решение о зачислении поступающего в Учреждение оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора Учреждения.

2.6. При зачислении в Учреждение поступающий, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой по выбранному виду спорта, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.7. В Учреждение зачисляются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.8. В Учреждение зачисляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории округа, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или поступающих, достигших возраста 14 лет по согласованию с родителями.

2.9. В учреждение зачисляются на бюджетные места, на программы спортивной подготовки **в первоочередном порядке, дети участников специальной военной операции** с предоставлением спортивной экипировки, оборудования и инвентаря (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) при предоставлении родителем (законным представителем) справки из воинской части Военного комиссариата Свердловской области, подтверждающей участие родителей (законных представителей) в специальной военной операции.

2.10. Для зачисления поступающих в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (Приложение 1);

- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с допуском врача по виду спорта к тренировочным занятиям;

- документ и его копию, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);

- документ и его копию, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки и попечительства.

- копия страхового свидетельства поступающего;

- копия полиса обязательного медицинского страхования поступающего;

- Фото поступающего 3x4 см (2 шт.);

- зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий

спортивную квалификацию (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап

спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (либо уполномоченному лицу).

Заявитель (либо уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;

- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе

с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания.

2.12. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (либо уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению спортсмена в Учреждение.

2.13. Группы по видам спорта формируются из числа спортсменов, прошедших (при необходимости) предварительный отбор и предоставивших необходимые для зачисления документы, и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

2.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.15. Лица, не прошедшие отбор, могут пройти его в начале следующего учебно-тренировочного года.

2.16. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Форма заявления

Директору МАУ ДО КГО «СШ «Синегорец»

О.А.Зульхиджиной

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество одного из родителей)

**Заявление**

Прошу зачислить в МАУ ДО КГО «СШ «Синегорец» в отделение по «\_\_\_\_\_»

тренер \_\_\_\_\_ моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Проживающего(-ую) по

адресу: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении \ паспортные данные

№ \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ «\_\_»

\_\_\_\_\_ Г.

(кем выдано)

(когда выдано)

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Полис обязательного медицинского страхования № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Полис страхования от несчастных случаев № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_, действителен до: \_\_\_\_\_

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861693

Владелец Зульхиджина Ольга Александровна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025