

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056601029528 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2023 за ГРН 2236600345419



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден: Приказом Управления
физической культуры и спорта
Кушвинского городского округа
№ 16 от «23» 03 2023 г.

 М.В. Вагановой



Устав
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Кушвинского городского округа
«Спортивная школа «Синегорец»
(новая редакция)

п. Баранчинский
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Кушвинского городского округа «Спортивная школа «Синегорец» (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Кушвинского городского округа «Спортивная школа «Синегорец».

Сокращенное официальное наименование: МАУ ДО КГО «СШ «Синегорец».

Сокращенное официальное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, в штампе, официальных документах и символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес: 624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Коммуны, 18.

Фактический адрес: - 624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Коммуны, 18.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа, Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Кушвинского городского округа, печать с изображением герба Кушвинского городского округа и с полным официальным наименованием на русском языке, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Учреждение находится в ведении Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кушвинский городской округ.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице её отраслевого органа Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа (далее – Учредитель).

1.11. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа (далее – Собственник) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности, являются:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечению участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- а) деятельность в области медицины прочая:
 - лечебная физкультура и спортивная медицина;
 - лечебное дело;
 - сестринское дело;
 - сестринское дело в педиатрии;
 - медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый).
- б) прокат спортивного инвентаря;
- в) оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг:
 - проведение занятий по физической культуре (в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры);

г) сдача в аренду недвижимого (субаренду) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (с согласия собственника);

д) организация отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки - предоставление спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений;

е) организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, тренировочных мероприятий в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

ж) оказание услуг по размещению рекламы;

з) оказание услуг общественного питания, связанных с реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

и) техническое обслуживание, ремонт спортивного инвентаря и оборудования;

к) осуществление функций заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

л) организация учебно-тренировочных сборов;

м) организация спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

2.5. Кроме муниципального задания, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.8. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, занимающихся по дополнительным образовательным программам, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными

программами, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные образовательные программы в Учреждении;
- требования по общей физической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинский допуск для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.3. При приеме в спортивные группы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.4. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.5. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

3.8. Правила приема, перевода и отчисления регламентируются локальными актами Учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ по видам спорта на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- дополнительные общеразвивающие программы;

- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные.

4.3. Режим работы Учреждения определяется локальными актами Учреждения с учетом требований дополнительных образовательных программ.

4.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Основными этапами подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки;

- тренировочных этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства.

4.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.7. Численный состав спортивных групп, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным актом Учреждения.

4.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию дополнительных образовательных программ.

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (далее-Дети) по дополнительным образовательным программам, тренеры – преподаватели (далее-Педагогические работники), родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.4. Отношения педагогического работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.1.2. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6.1.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.1.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.1.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.1.6. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.1.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.1.8. в соответствии с Решением Думы Кушвинского городского округа устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.1.12. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены муниципальными нормативными правовыми актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.13. согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

6.1.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.17. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа, настоящим Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

7.3. Начальник Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор, который может быть, расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

7.5. Директор подотчетен и подконтролен начальнику Управления физической культуры и спорта.

7.6. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством и правовыми актами Кушвинского городского округа к компетенции Учредителя, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.7. Директор Учреждения осуществляет полномочия на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

7.8. Директор Учреждения:

7.8.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

7.8.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о ее структурных подразделениях;

7.8.3. распределяет обязанности между своими заместителями;

7.8.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

7.8.5 применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.8.6 утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.8.7 распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

7.8.8 осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование ресурсов, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;

7.8.9 создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

7.8.10 открывает лицевые счета в финансовом управлении Кушвинского городского округа по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

7.8.11 устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

7.8.12 определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.8.13 обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.8.14 осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

7.8.15 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, выделяемых на эти цели Учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе систем оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений.

7.10. Коллегиальные органы управления Учреждения: наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок формирования, деятельность и компетенция коллегиальных органов управления утверждается директором Учреждения, регламентируются отдельными локальными актами, принятыми этими формированиями, а также настоящим Уставом.

7.10.1. наблюдательный совет создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Работу Наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

-форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования
Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

7.10.2. к компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.10.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.10.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.10.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.10.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.10.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.10.2. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.10.2. принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.10.2. принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об исполнительных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.10.2. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.10.3. заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11. Общее собрание трудового коллектива.

7.11.1. общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава работников.

7.11.2. общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе, не менее 25 от числа работников, либо по инициативе администрации Учреждения, не реже одного раза в год.

7.11.3. для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год.

7.11.4. при проведении заседания Общего собрания трудового коллектива, Председатель Общего собрания трудового коллектива (далее – Председатель) предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Общего собрания трудового коллектива, докладчику предоставляется до 20 (двадцати) минут, лицу, приглашенному на заседание – до 10 (десяти) минут, а также до 5 (пяти) минут каждому выступающему в рамках обсуждения вопросов повестки заседания. В случае необходимости Председатель может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса. При голосовании на заседании Общего собрания трудового коллектива каждый член Общего собрания трудового коллектива обладает одним голосом. Председатель имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Общего собрания трудового коллектива, принимающих участие в голосовании.

7.11.5. после рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель Общего собрания трудового коллектива объявляет о закрытии заседания Общего собрания коллектива.

7.11.6. общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- направлять предложения для внесения изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- рассматривать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения, вносимые в них.

7.12. Педагогический совет Учреждения.

7.12.1. педагогический совет осуществляет повышение качества и координацию учебно-тренировочного процесса Учреждения, подготовку спортивного резерва сборных команд Учреждения.

7.12.2. к основным вопросам компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- координация и сопровождение спортивной и физкультурно-массовой работы Учреждения;

- рассмотрение и утверждение календарных планов спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Учреждения;

- принятие решений о присвоении спортивных разрядов занимающимся в Учреждении;

- анализ результатов спортивной подготовки занимающихся;

- решения тренерского совета носят рекомендательный характер.

7.12.3. в Педагогический совет входят тренеры-преподаватели по различным видам спорта, развиваемым в Учреждении. Заседание проводится не реже одного раза в квартал.

7.12.4. председателем Педагогического совета является заместитель директора, в чьи обязанности входит подготовка необходимой информации для заседания Педагогического совета.

7.12.5. в повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании секретаря Педагогического совета, а также утвержден план работы и график проведения Педагогических советов. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета сроком на один учебный год.

7.12.6. при проведении заседания Педагогического совета, Председатель Педагогического совета (далее - Председатель), открывая заседание, проверяет явку членов Педагогического совета и определяет наличие кворума для проведения заседания. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём не менее 2/3 от общего количества членов Педагогического совета. В случае отсутствия кворума Председатель принимает решение об отложении заседания Педагогического совета либо о созыве нового заседания. В случае наличия кворума Председатель оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Педагогического совета докладчики и лиц, приглашенных для участия в заседании.

7.12.7. в установленной повесткой дня заседания очередности, если Педагогическим советом не принято иного решения, Председатель предлагает членам Педагогического совета обсудить вопросы повестки дня заседания. Председатель предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Педагогического совета, докладчику предоставляется до 15 (пятнадцати) минут, лицу, приглашенному на заседание для дачи заключения или объяснений - до 10 (десяти) минут, а также до 5 (пяти) минут каждому выступавшему, в рамках обсуждения вопросов повестки дня заседания. В случае необходимости Председатель может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания Председатель предлагает членам Педагогического совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием. При голосовании на заседании Педагогического совета каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Председатель имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Педагогического совета, принимающих участие в голосовании. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель объявляет о закрытии заседания Педагогического совета.

7.13. В целях реализации прав занимающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов) и работников по управлению Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе занимающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов) и тренерских работников в Учреждении могут создаваться советы занимающихся (спортсменов), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов).

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.3. Пользование Учреждением земельными участками осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

8.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.6. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

8.6.1. имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8.6.2. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

8.7.1. субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на выполнение муниципального задания и иные цели;

8.7.2. средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

8.7.3. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

8.7.4. доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;

8.7.5. средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

8.7.6. средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

8.7.7. средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

8.7.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

8.8. Расходование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а расходование внебюджетных средств - в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества,

закрепленного за Учреждением, либо недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ее собственником.

8.10. Контроль за использованием имущества, в том числе фондов Учреждения и иных собраний культурных ценностей, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Комитетом по управлению муниципальным имуществом в пределах их компетенции.

8.11. Учреждение организует и ведет бухгалтерский (в том числе бюджетный) и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается.

8.15. Учреждение с согласия Учредителя имеет право получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право:

9.1.1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

9.1.2. заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

9.1.3. самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

9.1.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

9.1.5. в установленном порядке и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, и их поощрение;

9.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта, и иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления установленных настоящим Уставом видов деятельности;

9.1.7. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

9.1.8. совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

9.1.9. взаимодействовать в установленной сфере деятельности с органами

государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими органами, организациями и учреждениями;

9.1.10. вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа не предусмотрено иное.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кушвинского городского округа и настоящим Уставом;

9.2.2. обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

9.2.3. обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом муниципального задания, доведенного Учредителем;

9.2.4. участвовать в выполнении муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

9.2.5. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с правилами организации документооборота и архивного дела;

9.2.6. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда, меры социальной защиты и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

9.2.7. осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

9.2.8. соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

9.3. Учреждение имеет право осуществлять иные права и исполнять обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Управлением физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией Учреждения комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

10.5. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Управлением физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861693
Владелец Зульхиджина Ольга Александровна
Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025