

**Муниципальное автономное учреждение Кушвинского городского округа
спортивная школа «Синегорец»**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кушвинского городского округа
от 28.12.2018 № 1793

«Об утверждении Положения об
оказании платных услуг в области
физической культуры и спорта
муниципальными учреждениями,
находящимися в ведении
Управления физической культуры и
спорта Кушвинского городского
округа»

**Положение
об оказании платных услуг
в области физической культуры и спорта
муниципальными учреждениями Кушвинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами: Бюджетным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Законом Свердловской области от 16.07.2012 г. №70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области»; Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 г. №81-ст; приказом Федеральной службы государственной статистики от 29.09.2017г. №643 «Об утверждении официальной статистической методологии формирования официальной статистической информации об объеме платных услуг населению в разрезе видов услуг»; приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 г. №44 «Об утверждении плано-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг, определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг в области физической культуры и спорта.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – муниципальные учреждения, находящиеся в ведении Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа (далее – Учреждения).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - это услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Учреждением за плату согласно перечню услуг (работ) и прейскуранту.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей и их законных представителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение потребностей граждан в области физической культуры и спорта, укрепление здоровья населения, организация досуга, привлечение дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы Учреждений.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности граждан;
- развитие массовой физической культуры и спорта среди населения Кушвинского городского округа.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;

- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;

- организация соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта;

- восстановительные мероприятия и методические консультации;

- реализация различных видов досуга с учетом особенностей предоставляемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха.

3.2.2. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

- спортивные праздники;

- спортивно-зрелищные вечера и концерты;

- встречи с выдающимися спортсменами;

- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных сооружений.

3.2.3. Организация и проведение учебно-тренировочного процесса:

- обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

- педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которых ведется подготовка;

- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса.

3.2.4. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;

- использование указанных объектов для оздоровительного отдыха;

- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);

- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга.

3.2.5. Информационно-консультационные и образовательные услуги:

- предоставление информации общего характера (через Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании услуг, о нормативной правовой базе сертификации в отрасли;

- консультирование потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предоставлением предоставляемых услуг;

- консультирование потребителей услуг специалистами по проведению медико-восстановительных мероприятий, тестирование спортсменов;

- подготовка рекомендаций для потребителей по программам занятий, а также общих правил по их использованию.

- профессиональная подготовка (переподготовка) и повышение квалификации в области физической культуры и спорта.

3.2.6. Прочие спортивные услуги:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

- организация ремонта одежды и обуви;

- прокат спортивного инвентаря;

- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг;

- прием и хранение вещей потребителей услуг.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании заключенного Договора или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя (муниципального учреждения) и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- сроки и порядок оказания платных услуг;

- стоимость услуги и порядок их оплаты;

- требования к качеству оказываемых платных услуг;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе, оказываемых физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе. Также Исполнитель должен довести до Потребителя следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг;

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т. п.;

4.2.5. Предельная наполняемость групп; секций;

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения;

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

4.3.3. Адрес и телефон Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа;

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп.

4.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или с согласия его родителя (законного представителя).

4.10. Руководитель муниципального Учреждения несет ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг, в том числе осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является несприимательской.

4.12. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям - инвалидам в возрасте до 18 лет;
- детям - сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами I и II групп;
- детям дошкольного и школьного возраста, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- лицам, являющимся получателями страховой или накопительной пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца;
- лицам, соответствующим условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года.

4.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать благоприятные условия для предоставления платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, механизм оплаты труда и иные условия, соответствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг сторонними специалистами, в том числе состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения Кушвинского городского округа об оказываемых платных услугах.

4.14. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков.

4.15. Денежные средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

4.16. При наличном расчете с населением, оплата за оказанные платные услуги производится с применением бланков строгой отчетности.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с постановлением администрации Кушвинского городского округа, утверждающим порядок определения платы за предоставление услуг в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

5.2. Утвержденный постановлением администрации Кушвинского городского округа Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и утверждается начальником Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

Доходы, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда;
- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, работ, услуг по содержанию имущества, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

7. Ответственность сторон за оказание и получение платных услуг, контроль над качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения Кушвинского городского округа осуществляет Управление физической культуры и спорта Кушвинского городского округа, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль над деятельностью муниципальных спортивных учреждений.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью 7 листов.

Директор МАУ КГО СП «Синегорье»



О.А.Зульхиджина

