

**Муниципальное автономное учреждение Кушвинского городского округа
спортивная школа «Синегорец»**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ Директор МАУ КГО
СШ «Синегорец» О.А.Зульхиджина
№ 145 от « 19 » 11 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

СОГЛАСОВАНО:
Тренерский совет МАУ КГО СШ «Синегорец»
Протокол № от « 19 » 10 2021 год

п. Баранчинский
2021 год

I. Общие положения

- 1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления спортивной школой (далее-СШ), объединяющий тренеров СШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры, нормативных правовых документов, Устава МАУ КГО СШ «Синегорец» и на основании настоящего Положения.
- 1.2. Каждый тренер СШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Тренерского совета.
- 1.3. Председателем Тренерского совета, по должности, является руководитель СШ. Руководитель СШ своим приказом назначает на год секретаря Тренерского совета.
- 1.4. Заседания Тренерского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников тренировочного процесса: родители, тренеры, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи тренерского совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении СШ.
- 2.2. Разрабатывать и утверждать программы, проекты и планы развития СШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке спортивных программ СШ.
- 2.4. Участвовать в разработке локальных актов учреждения, регламентирующих организацию и осуществление деятельности в СШ. Обсуждать Устав и другие локальные акты СШ, касающиеся тренировочной деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.5. Рассматривать предложения об использовании в СШ технических и иных средств организации тренировочного процесса, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.7. Осуществлять анализ качества подготовки занимающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов тренировки возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям занимающихся.
- 2.8. Анализировать деятельность участников тренировочного процесса в области реализации программ спортивной подготовки СШ.
- 2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерского коллектива в целом по определенному направлению.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации тренеров СШ.
- 2.11. Организовывать работу по повышению квалификации тренеров, распространению опыта.
- 2.12. Представлять работников к различным видам поощрений и присвоению званий.
- 2.13. Принимать решения о допуске занимающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.14. Представлять занимающихся к наложению дисциплинарного взыскания.

- 2.15. Представлять занимающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в СШ.
- 2.16. Подводит итоги деятельности СШ за учебный год.
- 2.17. Заслушивает информацию, отчеты тренеров о состоянии здоровья детей, о ходе реализации программ спортивной подготовки, отчеты о самообразовании тренеров.
- 2.18. Контролировать выполнение ранее принятых решений тренерского совета.
- 2.19. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере физической культуры и спорта.
- 2.20. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

III. Регламент работы тренерского совета

- 3.1. Тренерский совет проводится не реже двух раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы СШ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании тренерского совета.
- 3.3. Работой тренерского совета руководит председатель Тренерского совета.
- 3.4. В отсутствие председателя Тренерского совета его должность замещает заместитель директора СШ.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Тренерского совета СШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решение Тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерского коллектива после утверждения руководителем СШ.
- 3.7. Директор СШ в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.8. Каждый член Тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Тренерского совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.9. Тренерский совет, в котором принимают участие все тренеры СШ, рассматривает организованные вопросы по допуску занимающихся к промежуточной и итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации занимающихся, о переводе занимающихся и т.п.
- 3.10. Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого тренера к обсуждению темы и обнародуется секретарем Тренерского совета в общественно доступных местах СШ и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.11. Для подготовки и проведения Тренерского совета создаются инициативные группы тренеров, возглавляемые представителем администрации.
- 3.12. Заседания и решения Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Тренерского совета и секретарем.
- 3.13. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии СШ.

IV. Права тренерского совета

4.1. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать и принимать спортивные программы СШ по видам спорта;
- обсуждать и принимать локальные акты СШ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАУ КГО СШ «Синегорец»;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МАУ КГО СШ «Синегорец»;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания деятельности;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение тренерского опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики сотрудников, представляемых к награждению, званию.

V. Ответственность тренерского совета

5.1. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач;
- выполнение годового плана работы СШ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ о спорте, нормативно правовым актам.

VI. Делопроизводство тренерского совета

6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, тема совета, повестка дня, ход обсуждения вопроса, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью СШ.

6.4. Книга протоколов Тренерского совета СШ входит в номенклатуру дел, хранится в делах СШ 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

6.5. Материалы к заседаниям Тренерских советов хранятся в делах СШ.

Положение составлено: старшим инструктором-методистом

Пестрякова Т.А.

2021 год.