

Муниципальное автономное учреждение Кушвинского городского округа
спортивная школа «Синегорец»



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 15 от « 11 » 01 2021 г.

Директор МАУ КГО СШ «Синегорец»
О.А.Зульхиджина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОТНОШЕНИЙ

СОГЛАСОВАНО:
Тренерский совет МАУ КГО СШ «Синегорец»
Протокол № от « 11 » января 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке урегулирования споров между участниками отношений МАУ КГО СШ «Синегорец» (далее Положение) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками отношений в МАУ КГО СШ «Синегорец» (далее Учреждение) (далее – Комиссия).

Положение разработано в соответствии с Федеральными законами, Уставом и нормативными актами МАУ КГО СШ «Синегорец», в целях урегулирования разногласий между участниками отношений в случаях возникновения конфликта интересов работника по вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к занимающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. К участникам отношений относятся: занимающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся, работники Учреждения.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 представителя от совершеннолетних занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, работников Учреждения.

2.2. Директор Учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Учреждения занимающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения занятий в Учреждении занимающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.7. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.8. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.9. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Учреждении три года.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.12. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции, которая утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Проинформировано, проинформировано

и скреплено печатью 3 листов.

Директор МАУ КТО СП «Синегорье»



О.А.Зульхиджинова

