

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056601029528
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 15 ЯНВ 2019 года
за ОГРН 1196658068462
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Утвержден:
Приказом Управления
физической культуры и спорта
Кушвинского городского округа



№ 93 от «20» 12 2018 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СИНЕГОРЕЦ»**

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение Кушвинского городского округа спортивная школа «Синегорец» создано на основании Постановления администрации Кушвинского городского округа от 27 августа 2018 года № 1132 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Кушвинского городского округа спортивный комплекс «Синегорец», созданного на основании Постановления администрации Кушвинского городского округа от 20 декабря 2013 года № 2745.

1.2 Наименование автономного учреждения:

Полное официальное наименование - Муниципальное автономное учреждение Кушвинского городского округа спортивная школа «Синегорец». Сокращенное наименование - МАУ КГО СШ «Синегорец».

1.3 Автономное учреждение является:

- физкультурно-спортивной организацией;
- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.3 Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4 В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Кушвинского городского округа, печать с изображением герба Кушвинского городского округа и с полным официальным наименованием на русском языке, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7 Учреждение находится в ведении Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кушвинский городской округ.

1.9 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице её отраслевого органа Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа (далее – Учредитель).

1.10 Полномочия собственника муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Учреждения, осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа (далее также – Собственник) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12 Место нахождения МАУ КГО СШ «Синегорец» - п. Баранчинский.

Юридический и фактический адрес: 624315, Свердловская область, поселок Баранчинский, улица Коммуны, 18.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности автономного учреждения является обеспечение государственной политики, направленной на развитие массовых форм физической культуры, спорта и туризма, усиление их профилактической, оздоровительной, воспитательной направленности для сохранения и укрепления здоровья детей, учащихся и студентов, внедрение физической культуры в режим труда и отдыха трудящихся, организацию активного отдыха населения, формирование здорового образа жизни и потребности в гармоничном развитии, а также развитие детско-юношеского, школьного, массового спорта посредством осуществления спортивной подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, также иными нормативно-правовыми актами в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация программ спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки, направленных на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Автономного учреждения является:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта;

- организация тренировочных сборов;

- организация спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2.4. Приведенный перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава:

а) деятельность в области медицины прочая:

- лечебная физкультура и спортивная медицина;

- лечебное дело;

- сестринское дело;

- сестринское дело в педиатрии;

- медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый).

б) прокат спортивного инвентаря;

в) оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг:

- проведение занятий по физической культуре (в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры);

г) сдача в аренду недвижимого (субаренду) имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) организация отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки - предоставление спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений;

е) организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, тренировочных мероприятий в соответствии с профилем деятельности Автономного учреждения;

ж) оказание услуг по размещению рекламы;

з) оказание услуг общественного питания, связанных с реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

и) техническое обслуживание, ремонт спортивного инвентаря и оборудования;

к) осуществление функций заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Автономного учреждения;

2.6. Кроме муниципального задания, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.8. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

3.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.6. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.8. в соответствии с Решением Думы Кушвинского городского округа устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

3.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.12. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены муниципальными нормативными правовыми актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.13. согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.17. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

4.1.2. заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

4.1.3. самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

4.1.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.1.5. в установленном порядке и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, и их поощрение;

4.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта, и иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления установленных настоящим Уставом видов деятельности;

4.1.7. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

4.1.8. совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

4.1.9. взаимодействовать в установленной сфере деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими органами, организациями и учреждениями;

4.1.10. вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа не предусмотрено иное.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кушвинского городского округа и настоящим Уставом;

4.2.2. обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

4.2.3. обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом муниципального задания, доведенного Учредителем;

4.2.4. участвовать в выполнении муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

4.2.5. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с правилами организации документооборота и архивного дела;

4.2.6. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда, меры социальной защиты и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

4.2.7. осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

4.2.8. соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

4.3. Учреждение имеет право осуществлять иные права и исполнять обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа, настоящим Уставом и указаниями Учредителя.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

5.3. Начальник Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

5.5. Директор подотчетен и подконтролен начальнику Управления физической культуры и спорта.

5.6. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством и правовыми актами Кушвинского городского округа к компетенции Учредителя, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.7. Директор Учреждения осуществляет полномочия на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

5.8.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о ее структурных подразделениях;

- 5.8.3. распределяет обязанности между своими заместителями;
- 5.8.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- 5.8.5. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.8.6. утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5.8.7. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;
- 5.8.8. осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование ресурсов, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;
- 5.8.9. создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- 5.8.10. открывает лицевые счета в финансовом управлении Кушвинского городского округа по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 5.8.11. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- 5.8.12. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.8.13. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.8.14. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 5.8.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, выделяемых на эти цели Учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений.
- 5.6. По решению директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.
- 5.7. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 5.7.1. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.
- В состав Наблюдательного совета входят:
- представитель Учредителя – 1 человек;
 - представитель Собственника – 1 человек;
 - представители работников Учреждения – 2 человека;
 - представители общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии – 2 человека.
- Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Работу Наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.7.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.7.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.7.2 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.7.2, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.2, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.2, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.7.2 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.3. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Заседание

Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. К компетенции Общего собрания работников относится:

а) Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

б) принятие решения о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

в) Принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

д) Участие в разработке положений Коллективного договора.

2) Срок полномочий общего собрания работников, порядок его выступления от имени Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников

5.9. Педагогический совет – орган самоуправления, обеспечивающий руководство тренировочным процессом в Учреждении. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

а) Определение основных направлений, задач образовательного, тренировочного и воспитательного процессов Учреждения;

б) Рассмотрение и утверждение программ спортивной подготовки, методических разработок, рекомендаций по совершенствованию образовательного, тренировочного и воспитательного процессов;

г) Порядок комплектования, срок полномочий Педагогического совета, порядок его выступления от имени Учреждения регламентируется Положением о «Педагогическом совете», утверждаемым Руководителем Учреждения. Решения совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

6. Контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Управлению физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

6.2. Учреждение обязано представлять Управлению физической культуры и спорта отчеты о своей деятельности и об использовании переданного на праве оперативного управления имущества в порядке и сроки, установленные локальными актами Управления физической культуры и спорта.

6.3. Учреждение обязано представлять Собственнику информацию об имуществе Учреждения в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа и договором о передаче имущества на праве оперативного управления.

6.4. Учреждение обязано представлять должностным лицам и органам местного самоуправления Кушвинского городского округа запрашиваемую в соответствии с их полномочиями информацию и документы.

6.5. На основании приказов Управления физической культуры и спорта могут осуществляться проверки деятельности Учреждения в порядке, установленном Управлением

физической культуры и спорта и правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского городского округа.

6.6. Уполномоченные представители Управления физической культуры и спорта имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности с соблюдением требований законодательства об охране информации, государственной тайны и персональных данных

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете.

7.3. Пользование Учреждением земельными участками осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.5.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.5.2. имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.5.3. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

7.6.1. Субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на выполнение муниципального задания и иные цели;

7.6.2. средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

7.6.3. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

7.6.4. доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;

7.6.5. средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

7.6.6. средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

7.6.7. средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

7.6.8. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

7.7. Расходование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а расходование внебюджетных средств - в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за

Учреждением, либо недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ее собственником.

7.9. Контроль за использованием имущества, в том числе фондов Учреждения и иных собраний культурных ценностей, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Комитетом по управлению муниципальным имуществом в пределах их компетенции.

7.10. Учреждение организует и ведет бухгалтерский (в том числе бюджетный) и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается.

7.14. Учреждение с согласия Учредителя имеет право получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.1.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

8.1.2. свидетельство о государственной регистрации;

8.1.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

8.1.4. решение Учредителя о назначении руководителя;

8.1.5. положения о филиалах, представительствах;

8.1.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.1.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8.1.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8.1.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8.1.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

- 9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Управлением физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.
- 9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.
- 9.6. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

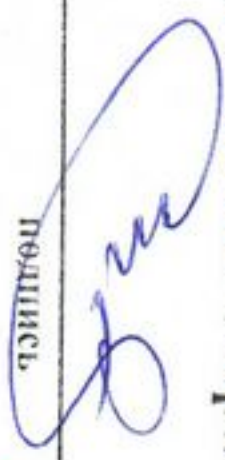
10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

- 10.1 Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Управлением физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

75162A
P13001

Пронумеровано и прошито пронумеровано 13 листов.

Начальник Управления физической культуры и спорта


подпись



С.М. Сидорьев

Прошито и скреплено печатью
на 13 (тринадцать) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матвеева М.В.

